

Dohoda o výkonu pěstounské péče

je uzavírána jako veřejná smlouva

Trojlístek – centrum pro děti a rodinu Kamenice nad Lipou, p.o.

Vítězslava Nováka 305

394 70 Kamenice nad Lipou

IČO 70520283

Zastoupený Mgr. Janou Fárovou, ředitelkou centra

jako osobou pověřenou podle § 48 odst.2, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, podle písm. d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče a podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče,

dále jen „osoba pověřená“, na straně jedné

a

....., **nar.**

bytem a

....., **nar.**

bytem

dále jen „osoby pečující“, na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku

tuto

D O H O D U

o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád; Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Předmět dohody

1. Osoby pečující mají na základě rozsudku Okresního soudu v,
..... ze dne, svěřenou/svěřeného nar.
....., trvale bytem do společné pěstounské péče.
2. Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“).

II.

Klíčový pracovník

1. Osoba pověřená se s osobami pečujícími dohodl, že „klíčovou pracovnící“ osob pečujících je paní, zaměstnankyně osoby pověřené.

2. S klíčovou pracovnící řeší osoby pečující všechny záležitosti, vyplývající z této dohody, ledaže by tato dohoda stanovila něco jiného, nebo si to vyžadovaly okolnosti.

Kontaktní údaje klíčového pracovníka

- telefon 565 432 295 (pouze v pracovní dny v době od 7.00 do 15.00 hod)
- mobil (krizová linka)
- e-mail ddomov@tiscali.cz

3. Osoba pověřená může určit po projednání s osobami pečujícími jiného klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je osoba pověřená je povinna určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom osoby pečující vhodným způsobem vyrozumět.
4. Osoby pečující mají právo požádat osobu pověřenou o změnu osoby klíčového pracovníka, a to z jakéhokoliv důvodu, jakož i bez uvedení důvodu.

III.

Práva osoby pečující

Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

1. Osoba pověřená se zavazuje osobám pečujícím zajistit nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě v případě, že na straně osob pečujících nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené dítě.

V souladu s § 47a, odst. 2, písm. a) zákona o SPOD tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče:

- po dobu, kdy jsou osoby pečující uznány dočasně práce neschopnými nebo při ošetřování osoby blízké
 - při vyřizování nezbytných osobních záležitostí
 - při úmrtí osoby blízké
2. Pomoc bude zajištěna prostřednictvím odborného personálu osoby pověřené, a to nejpozději do 24 hodin od uplatnění žádosti osob pečujících o zajištění pomoci.

Tato pomoc bude poskytnuta:

- přímo v rodině osob pečujících nebo
 - na dětské skupině v centru.
3. V případě, že se jedná o manžele, nastupuje nejdříve povinnost druhého manžela podílet se na péči o svěřené dítě.

Pomoc při zajištění celodenní péče o svěřené dítě

1. Osoby pečující mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě ze strany osoby pověřené v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále jen „péče“), jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let. Nárok na tuto péči přísluší oběma osobám pečujícím, ty jsou však povinny ji čerpat současně.

Osoba pověřená se s osobami pečujícími dohodla na těchto podmínkách:

- Žádost o čerpání této péče je třeba u osoby pověřené uplatnit zpravidla dva měsíce před plánovaným začátkem čerpání.
- Žádosti je osoba pověřená povinna vyhovět a dítěti poskytnout celodenní péči:
 - a) v centru,
 - b) v jiných zařízeních sjednaných osobou pověřenou k volnočasovým aktivitám dětí.
- Pokud osoby pečující navrhnou pro dítě určitý typ péče, je osoba pověřená povinna jim vyhovět, ledaže by taková péče byla nepřiměřeně finančně nákladná a byla by v rozporu s potřebami a zájmem dítěte. Takové skutečnosti je osoba pověřená povinna přesvědčivě odůvodnit a vždy navrhnout jinou alternativu. Při poskytování určitého typu péče jsou osoby pečující odpovědné za předání důležitých informací o dítěti osobě, která dítě převezme.

2. Nevyčerpaná péče se do dalšího roku nepřevádí ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.

Zprostředkování odborné pomoci

Osoby pečující nebo svěřené dítě mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.

- Zprostředkování této odborné pomoci nebo zajištění sociálních služeb bude realizováno na žádost osob pečujících.
- K podané žádosti o konkrétní službu nebo odbornou pomoc osobami pečujícími bude osobou pověřenou vypracován časový plán včetně finanční úhrady.
- Seznam vhodných odborníků bude předán osobám pečujícím osobou pověřenou.

IV.

Povinnosti osoby pečující

Kontakt dítěte v pěstounské péči s rodiči

1. Osoby pečující jsou povinny prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku).
2. Osoby pečující mají právo při plnění této povinnosti na pomoc, která bude vždy vedena ze strany osoby pověřené ve spolupráci s odborníky, a to vždy v nejvyšším zájmu a blahu dítěte.

- Pomoc je poskytována i při realizaci jiných forem kontaktu, než je osobní setkání dítěte s rodičem.
3. Osoby pečující se zavazují na žádost rodičů sdělovat jim informace o prosperitě dítěte (zdravotní stav, školní prospěch, chování dětí, zájmové činnosti a jiné).

Zvyšování znalostí a dovedností

Osoby pečující jsou povinny zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a mají právo na jejich bezplatné zprostředkování osobou pověřenou.

- Osoba pověřená vytvoří vlastní vzdělávací plán. O termínech vzdělávacího programu budou osoby pečující informovány osobou pověřenou minimálně dva měsíce před jeho zahájením.

Na žádost osob pečujících osoba pověřená po dobu vzdělávání na svůj náklad zajistí péči o svěřené dítě.

- Osoby pečující budou osobou pověřenou informovány o vzdělávacích programech zajišťovaných jinými subjekty.
- Osoby pečující mají také možnost zajistit si vzdělávací programy vlastní iniciativou s podmínkou včasného doložení objednávky na vzdělávání s výší ceny místu a času obvyklému. Osoby pečující doloží vždy do 1 měsíce po ukončení vzdělávacího programu potvrzení o jeho absolvování. Rozsah vzdělání nesmí být na újmu svěřeným dětem.

V rámci výše definovaných práv a povinností osob pečujících bude pomoc hrazena v rámci cen obvyklých v regionu a osoby pečující se zavazují spolupodílet se na úhradě zajišťovaných služeb. Podrobnosti spoluúčasti budou dohodnuty před realizací dohodnuté sociální služby nebo zajištění odborné pomoci.

V.

Sledování naplňování dohody

1. Osoby pečující jsou povinny umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče a spolupracovat s určeným klíčovým pracovníkem.

Za tímto účelem je určený klíčový pracovník povinen sledovat naplňování této dohody v těchto bodech:

- být v osobním kontaktu s osobami pečujícími, nejméně jedenkrát za dva měsíce osoby pečující navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dítětem svěřeným do společně pěstounské péče

- sledovat vývoj dítěte
 - zpracovat každých šest měsíců zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče a předat , odboru sociálních věcí, oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „SPOD“).
2. Osoby pečující jsou povinny sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče (např. změnu bydliště, zdravotního stavu členů rodiny, změnu v oblasti výchovy a vzdělávání dítěte, apod.) a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy v domácnosti.

VI.

Výpověď dohody

1. Osoby pečující mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. O této skutečnosti jsou povinny bezodkladně informovat , odbor sociálních věcí, vedoucí oddělení SPOD.
2. Osoba pověřená může vypovědět dohodu:
 - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, nebo
 - b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění návštěvy u osob pečujících.
3. Osoba pověřená je povinna osoby pečující písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.
4. Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda o výkonu pěstounské péče zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.
5. Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.
6. Pokud osoba pečující nebo osoba v evidenci neuzavře bezprostředně po zániku dohody o výkonu pěstounské péče novou dohodu, obecní úřad obce s rozšířenou působností bez zbytečného odkladu zahájí řízení o vydání rozhodnutí, které upraví podrobnosti výkonu práv a povinností upravených v § 47a.“.

VII.

Další ustanovení

1. Podpisem dohody osoba pečující stvrzuje, že byla seznámena s možností podat stížnost a s postupem vyřizování stížností.
2. Podpisem dohody osoba pečující stvrzuje, že byla seznámena s rizikovými, havarijními a nouzovými situacemi.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V souladu s § 47b odst. 4, zákona o SPOD, bude opis dohody předán na, odbor sociálních věcí, oddělení SPOD.

2. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu mezi oběma smluvními stranami. Dokud osoba pověřená neobdrží státní příspěvek na výkon pěstounské péče určený na pokrytí nákladů vynakládaných na zajištění pomoci osobám pečujícím, nebude finanční plnění vyplývající z předmětné dohody zajištěno.
3. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.
5. S uzavřením této dohody vyjádřil, odbor sociálních věcí, oddělení SPOD dne souhlas (č.j.....).

V Kamenici nad Lipou dne

.....
Mgr. Jana Fárová, ředitelka centra

.....
....., osoba pečující

.....
....., osoba pečující