### Mapa standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc

**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard** | **Kritéria** | **Související vnitřní dokumenty** | **Přílohy** |
| **1 – Cíle a způsoby činnosti** | 1a – poslání, cíle, cílová skupina, zásady činnosti,  1b – pracovní postupy a metodiky zaručující dítěti pomoc a ochranu | * Vnitřní řád zařízení | * Metody a formy práce s dítětem ve ZDVOP dle věku dítěte * Metody a formy práce s dítětem a jeho rodinou ve ZDVOP * Metody a formy práce u dětí se specifickými poruchami |
| **2 – Ochrana práv a chráněných zájmů** | 2a – lidská práva a jejich dodržování, názor dítěte  2b – ochrana dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním –  2c – pravidla pro střed zájmů | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Etický kodex zaměstnance * Etický kodex sociálního pracovníka | * Metodika výchovných postupů – trestů a odměn * Metodika k předcházení týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte |
| **3 – Prostředí a podmínky** | 3a – materiální, technické a hygienické podmínky  3b – oddělená pobytová a ambulantní část  3c – prostorové i personální oddělení v rámci režimu sociálně-právní ochrany a ústavního zařízení | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Návštěvní řád * Provozní hygienický řád zařízení |  |
| **4 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany a činnosti pověřené osoby** | 4a – srozumitelné informování cílové skupiny o poskytování sociálně – právní ochrany  4b - zveřejnění vnitřních pravidel a postupů | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Návštěvní řád * Webové stránky Trojlístku |  |
| **5 – Podpora přirozeného sociálního prostředí** | 5a – podpora dětí ve vztazích s přirozeným sociálním  5b- využívání veřejně dostupných služeb  5c- poskytování pomoci a poradenství rodině | * Vnitřní řád zařízení * Návštěvní řád * Etický kodex zaměstnanců * Webové stránky Trojlístku | * Kontakt dítěte s rodinou a osobami blízkými – obrázková forma * Zájmové činnosti poskytované dětem – obrázková forma * Metody a formy práce s dítětem a jeho rodinou ve ZDVOP |
| **6 – Personální zabezpečení** | 6a – organizační struktura, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady, pracovní profily zaměstnanců  6b – přiměřenost počtu zaměstnanců poskytované činnosti  6c- dostupnost zdravotní péče a péče psychologa  6d – oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím |  | * Organizační schéma |
| **7 – Přijímání a zaškolování zaměstnanců** | 7a – odborná způsobilost a bezúhonnost zaměstnanců  7b – pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců  7c – pravidla pro působení dobrovolníků a stážistů | * Provozní řád zařízení |  |
| **8 – Profesní rozvoj zaměstnanců** | 8a – pravidelné hodnocení zaměstnanců  8b – individuální plány dalšího vzdělávání zaměstnanců  8c – systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců  8d – podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka | * Provozní řád zařízení * Individuální vzdělávání zaměstnance | * Hodnotící dotazník * Kritéria pro hodnocení zaměstnance |
| **9 – přijímání dětí do zařízení** | 9a – postup pro příjem dítěte, návštěvy, telefonický nebo písemný styk dítěte  9b – vnitřní pravidla pro uzavírání a zrušení dohod  9c -pravidla a postupy pro odmítnutí klientů  9d – zjišťování požadavků, očekávání, cílů a účelu pobytu dítěte | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Návštěvní řád * Webové stránky Trojlístku * Dokumenty související s pobytem dítěte v ZDVOP včetně dohody o přijetí | * Žádost o umístění do zařízení * Žádost OSPOD o umístění dítěte * Záznam o přijetí dítěte na vlastní žádost * Dohoda o přijetí dítěte do ZDVOP * Dohoda o příspěvku na pobyt a péči * Souhlas zákonného zástupce se zastupováním * Informovaný souhlas s poskytováním zdravotní péče * Souhlas se zveřejněním fotografií dítěte na webových stránkách * Záznam o přijetí dítěte do ZDVOP * Postup při přijetí dítěte do ZDVOP * Metodický pokyn k přijetí dítěte v nepřítomnosti pověřené osoby * Pravidla Trojlístku * Individuálního plánu (IP) |
| **10 – plán sociálně-právní ochrany dítěte umístěno v zařízení** | 10a – pravidla pro vytváření plánu poskytování sociálně-právní ochrany a vnitřní pravidla a postupy pro způsob hodnocen |  | * Individuálního plánu (IP) |
| **11 – předávání informací** | 11a – informování klientů a spolupracujících institucí o průběhu sociálně – právní ochrany  11b – postup pro získávání a předávání informací o průběhu sociálně – právní ochrany |  | * Metodika vedení osobních deníčků a osobních listů |
| **12 – ukončení péče v zařízení** | 12a – pravidla práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin a ukončení pobytu dítěte v zařízení | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Návštěvní řád | * Postup při ukončení pobytu dítěte v zařízení * Potvrzení o předání dítěte |
| **13 – dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany** | 13a – pravidla pro vedení dokumentace, pravidla pro nahlížení do dokumentace | * Spisový a skartační řád zařízení |  |
| **14 – vyřizování a podávání stížností** | 14a – pravidla pro podávání stížností – informace jakou formou stížnost podat a komu | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení * Webové stránky Trojlístku | * Postup při podávání a vyřizování stížností * Seznámení dětí s možností podat stížnost |
| **15 – rizikové, havarijní a nouzové situace** | 15a – písemně definované rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení | * Plán krizové připravenosti Trojlístku * Provozní hygienický řád Trojlístku | * Seznámení dětí s nouzovými situacemi |
| **16 – zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany** | 16a – systém pravidelné revize naplňování standardů kvality, průběžná kontrola a hodnocení způsobu soc. práv. ochrany  16b – pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny a spolupracujících institucí | * Provozní řád zařízení * Vnitřní řád zařízení | * Dotazník – základní sociální poradenství * Dotazník pro třetí nezainteresované osoby * Dotazník pro zaměstnance * Sebehodnotící dotazník pro zaměstnance |